PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso MAYO 2023

Señor (a)
JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610537
Coordinadora Académica
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610537 del año 2023

Wilson Andrés López Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74188986 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS Mcte ($ 16.295.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS Mcte ($ 1.518.220), b) CUATRO pagos iguales por el mes de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.036.440) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS Mcte ($ 2.631.581)

Plazo: Será hasta el 26/07/2023 5:00:00 PM

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de OPERACION DE MAQUINARIA

PESADA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto-Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó, evaluó la formación profesional a los aprendices pertenecientes a la ficha de formación número 2669915 del programa de formación, Operación de maquinaria pesada para la excavación.	-Plan concertado detrabajo -Planeación pedagógica -Listas de asistencia -Aplicativo sofiaplus -Documentos drive titulada.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se orientó la formación según procedimiento de la formación profesional integral.	Evidencia fotográfica
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó registro, seguimiento y verificación del estado de los aprendices en el Sistema de información de Gestión de FormaciónProfesional Sofia Plus.	Evidencia fotográfica
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se subió en Drive de la coordinación académica donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual	Evidencias de cumplimiento en carpeta Drive compartida por la coordinación académica
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la	Informe mes de marzo.

	por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	formación de acuerdo a la programación académica.	
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Esta actividad no me fue requerida durante este mes.	Esta actividad no me fue requerida durante este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62751499 de la planilla, ARUS mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Wilson Andrés López Alarcón
Contratista
C.C. No. 74188986

Recibí a satisfacción:

JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4610537
Coordinador Académico